

RUSDno-2026-132

Soveltuvuusarvioinnin toteuttajan valinta

Kunnassa on ollut haettavana talous- ja hallintojohtajan virka. Määräaikaan mennessä saatiin 25 hakemusta. Kunnassa on olemassa valtuuston päätös, jonka mukaan aina kun on kyseessä johtoryhmätason virka toteutetaan soveltuvuusarviointi.

Soveltuvuusarvioinnin suorittamiseksi on saatu neljä tarjousta.

Tarjoukset ovat seuraavilta tahoilta:

- MPS-Career Oy
- Mercuri Urval
- Eezy Personnel
- Ummon Konsultointi OY

Soveltuvuusarvioinnit on tarkoitus toteuttaa viikoilla 12-13.

Päätöksen peruste

-

Päätös

Päätän, että soveltuvuusarvioinnin toteuttaa Ummon Konsultointi Oy hintaan 500 euroa/henkilö.

Hankinta katetaan kunnanhallituksen määrärahoista.

Tiedoksi

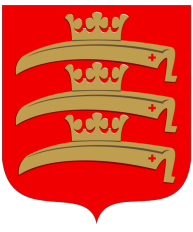
hannele.larkovuo@mps.fi;matti.narsakka@mercuriurval.com;eezy.personnel@eezy.fi;
timo@ummon.fi

Allekirjoitus

Kari Lehtinen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**